Приложение 3

к приказу директора

МКУК «Новокулындинский КДЦ»

№5 от02.02.2022г

.

**План мероприятий**

**по противодействии коррупции в МКУК «Новокулындинский КДЦ»**

**на 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
|  | **1.Меры по правовомуу обеспечению противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Новокулындинский КДЦ» | Комиссия по противодействию коррупции | Февраль2022г |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | Январь 2017г. |
| 1.4 | Приведение в соответствие нормативно-правовых актов МКУК « Новокулындинский КДЦ» в соответствии с федеральным законом от 03.12.2012г. № 231-ФЗ | Директор МКУК « Новокулындинский КДЦ» | В течении года |
| 1.5 | Привлечение к дисциплирнарной ответственности работникеов учреждений культуры, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Комиссия по противодействию коррупции | В течении года |
|  | ***2.Регламентация испорльзования имущества МКУК « Новокулындинский КДЦ» и его ресурсов*** |  |  |
| *2.1.* | Организация контроля за использование средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор МКУК «Новокулындинский КДЦ» | В течении года |
| *2.2* | Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры | Директор МКУК « Новокулындинский КДЦ» | В течении года |
|  | ***3.Взаимодействие с гражданами,обеспечение доступности к информации о деятельности МКУК «НовокулындинскийКДЦ»*** |  |  |
| *3.1* | Обеспечение размещения на официальном сайте МКУК «Новокулындинский КДЦ» информации об антикоррупционной деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | В течении года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | Директор МКУК «Новокулындинский КДЦ» | В течение года |
| 3.3. | Организация личного приема граждан директором МКУК «Новокулындинский КДЦ» | | Директор МКУК «Новокулындинский КДЦ» | В течение года |
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.5. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКУК «Новокулындинский КДЦ» при организации работы по вопросам охраны труда | | Директор МКУК «Новокулындинский КДЦ» | В течение года |
| 4. **Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования, библиотеки,**  **МКУК «Новокулындинский КДЦ», и их родителей** | | | | |
| 4.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста | Комиссия по противодействию коррупции | | В течение года |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | Комиссия по противодействию коррупции | | В течение года |
| 4.3. | Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми | Комиссия по противодействию коррупции | | В течение года |